

Чек-лист: какие изменения в работе нужно учесть

Что сделать

Запустить систему делегирования ответственности

Проверить соотношение налогов и выручки

Принять регламент заключения договоров и оформления платежей

Проверить достоверность сведений в ЕГРЮЛ

Проверить систему пожарной безопасности

Подготовить документы о проведении инструктажа по гражданской обороне для новых работников

Проверить, правильно ли собираются данные о физических лицах

Проверить, все ли в порядке с НДФЛ и страховыми взносами

Что проверить

- Назначить ответственное лицо за проверку контрагентов
- Создать службу охраны труда или назначить специалиста
- Назначить ответственное лицо за выполнение требований и организацию мероприятий в области гражданской обороны
- Назначить ответственное лицо за пожарную безопасность
- Назначить ответственное лицо за обработку и хранение персональных данных

- Сверить прибыль с нормами по региону
- Подготовить документы, подтверждающие расходы, если показатели не соответствуют
- Подготовить пояснения о планируемых мерах для увеличения прибыли

- Создать внутренний регламент проверки контрагентов
- Назначить ответственное подразделение или сотрудника

- Об адресе
- О руководителе
- Об участниках компании

- Принята ли инструкция о мерах пожарной безопасности
- Издан ли приказ о порядке и сроках прохождения противопожарного инструктажа, занятий по пожарно-техническому минимуму
- Издан ли приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность
- Принята ли инструкция о том, как проводить осмотр и закрывать помещения по окончании работы, как действовать персоналу при пожаре, как содержать и применять огнетушители
- Введены ли журналы учета

- Принять программу проведения вводного инструктажа по гражданской обороне
- Подготовить журнал о регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (в журнале должны быть подписи сотрудников, прошедших инструктаж)
- Принять план регулярных учений и тренировок по гражданской обороне
- Издать приказ об утверждении программы инструктажа

- Работает ли алгоритм по получению согласия клиентов и сотрудников на обработку их персональных данных
- Собраны ли подписи сотрудников, подтверждающие, что они ознакомлены с документами о защите персональных данных
- Издан ли приказ о назначении лиц, ответственных за обработку и хранение персональных данных
- Размещено ли на сайте положение об обработке персональных данных
- Указано ли в положении, что направление персональных данных через сайт предполагает согласие гражданина на их обработку

- Нет ли у компании долгов по НДФЛ и обязательным страховым взносам (service.nalog.ru)
- Вовремя ли представлены налоговые декларации и иные документы
- Нет ли в документах ошибочных или ложных сведений