

Директору _____

(наименование организации, ФИО)

от __ (наименование должности,
структурного подразделения, ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежегодный оплачиваемый отпуск (*часть ежегодного оплачиваемого отпуска*) с «__»____200_года по «__»____200_года сроком на ____ календарных дней.

Дата

Подпись (ФИО)